



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	EDUARDO CASTRO MONTOYA
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 57 IGNACIO ALLENDE
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	09DCT0045V
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2015-2016

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,332
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	612
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	519
Índice de certificación expresado en porcentaje	85.94
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.54
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	1,101
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	60

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Obtener el sexto lugar en Matemáticas en Planea 2016 a nivel estatal Se incremento los alumnos que certificaron 85.94 Acreditación de Microsoft en el Nivel III Primer Lugar en Matemáticas y Biología a nivel regional y participación a nivel nacional 201 alumnos titulados de las generaciones 1986-1989 a la 2011-2014 Uso de plataformas como Khan Academy el 75% de los alumnos de primer semestre utilizan



Duolingo, Schoology

El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	15.33

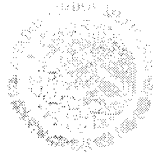
Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Estrategias contra el abandono escolar: Asesorías personalizadas obligatorias para alumnos. Trabajo en conjunto con el tutor para regular la disciplina de los alumnos. Trabajo colaborativo entre alumnos. Retroalimentación en temas que son áreas de oportunidad. Participación de los alumnos como visitantes o expositores en eventos académicos, tales como: el Día de la Ciencia y la Tecnología y Expo Cetis. Asistencia de los alumnos de nuevo ingreso a las diferentes actividades de sus compañeros de todas las carreras, para conocer las diferentes especialidades que ofrece el plantel y tomar una mejor decisión en su elección. Realizar y resolver guías de estudio de forma previa al examen. Uso de la plataforma Khan academy y videos de YouTube en matemáticas para el Modelo de Aula inversa Participación de los alumnos en actividades extracurriculares (culturales y deportivas). Desarrollo de habilidades socioemocionales con el programa Construye t. Seguimiento a inasistencias de los alumnos Entrevistas de seguimiento conductual y académico con alumnos y padres de familia. Participación de los alumnos en actividades extracurriculares (culturales y deportivas). Desarrollo de habilidades socioemocionales con el programa Construye t. Seguimiento a inasistencias de los alumnos Entrevistas de seguimiento conductual y académico con alumnos y padres de familia. Resultados obtenidos: Mayor involucramiento de los padres de familia en relación a su aprovechamiento escolar, incremento el índice de aprobación, eficiencia terminal y certificación de alumnos.

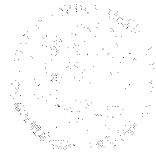
Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se fortalecieron los siguientes acuerdos para servicio social con siguientes Hospitales donde se



insertaron a 338 alumnos. General La Villa Inguarán (materno infantil) Belisario Domínguez Miguel Hidalgo y Costilla IMSS (Solo trabajadores) Dr. Gregorio Salas Balbuena Centros de Salud Buena Vista Chinampac Santiago Acahualtepec DIF Área Operativa CAIS Villa Mujeres Instituciones Públicas Sistemas de Aguas residuales Pemex Liconsa FES Zaragoza Se insertaron para prácticas de campo clínico a 389 alumnos en las siguientes instituciones: General la Villa Inguarán (materno infantil) Belisario Domínguez Miguel Hidalgo (materno infantil) Gregorio Salas Balbuena IMSS (para trabajadores) Chinampac T-III Santiago Acahualtepec Buena Vista DIF Área operativa CASI Villa Mujeres Instituciones Educativas Privadas de Nivel Superior (otorgan Becas a egresados y apoyo a capacitación docente) las siguientes: UNITEC UNIREM UCAD UVM Bolsa de trabajo con las siguientes instituciones: Agencia de Enfermería CISENFE Agencia de Enfermería Grupo ELEDI Agencia Bienestar en el Hogar Clínica Médica El Rosario Grupo BEST(Dr. Simi) Clínica Hospital Londres Laboratorio Biomédico los Ángeles Laboratorios Clínicos Azteca Laboratorio Insurgentes Operadores de Hospitales Ángeles Care(Hospital Ángeles del Pedregal, Ángeles Lomas, Ángeles Metropolitano, Clínica Londres, Ángeles Santa Elena, Ángeles Acoxta, etc.) Laboratorios Clínicos GEDIC Servicio de Empleo Delegación Iztapalapa Centro de Diagnóstico Ángeles Banco de Sangre ALHESA CENARDIX BIOTEKAX Clínica HEMI Empresa SEPTA S.A. DE C.V. Instituto de Oftamología «Fundación de Asistencia Privada Conde de Valencia»



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	73
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	88
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
37	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
13	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
15	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
2	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
13	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
4	Contralor administrativo escolar
5	Jefatura de oficina
8	Secretarial
11	Mantenimiento
1	Mensajero
3	Vigilancia
19	Asistencia educativa
2	Bibliotecas
21	Otras



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

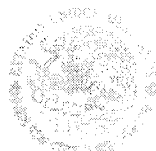
Dirección Construye-T Desarrollo de Habilidades Directivas para la Educación Media Superior Docentes Aprendizaje basado en proyectos (UNIREM) Aprendizaje basado en proyectos con el uso de la plataforma Schoology Construye-T Especialidades Tomografía Volumétrica de Prótesis Dental Uso de la Tecnología en el aprendizaje Curso Taller de Inglés Administrativos Calidad y excelencia en el trabajo Integración de equipos de Trabajo Medicina Preventiva Construye-T

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

4

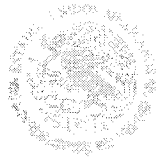
Handwritten signature or initials on the left margin.



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$10,900.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 4,382,579.29
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 143,724.65
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$21,529.00

Edict

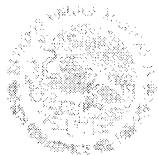


Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$667,794.34
Productos alimenticios	\$ 7,955.80
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 317,589.33
Materiales y artículos de construcción	\$ 857,937.62
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 885,564.12
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 126,502.66
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 189,390.25
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 65,083.72
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 779,592.79
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$16,987.85
Otros gastos por servicios generales	\$451,792.67
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 57,280.80
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$135,209.60
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Presentar necesidades y proyectos de inversión para la aprobación de los padres de familia Solicitar cada una de las áreas académicas y administrativas sus requisiciones de necesidades por cada ciclo escolar



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 8 edificios con 27 aulas, 2 Laboratorios de Laboratorio Clínico, 1 Laboratorio de Químicos, 3 de Prótesis y Asistente Dental, 2 de Enfermería General, 1 Laboratorio de Química y 1 de Biología, 2 Laboratorios de Computo, 1 Biblioteca, 1 aula de usos Múltiples, 1 Auditorio, Sala de Asesorías, caseta de vigilancia, cafetería, Área Administrativa y Área académica. En lo que se refiere a seguridad plantel cuenta con señalamientos en cada uno de los edificios así como rutas de evacuación y áreas de seguridad; se actualizaron los Comités de Higiene y Seguridad y el de Protección civil; se cuenta con reglamentos en cada uno de los laboratorios; se colocaron extintores en cada uno de los edificios, así como se recargaron los que ya estaban caducados. Las 27 aulas académicas cuentan con condiciones de espacio, ventilación, iluminación y mobiliario para dar atención a la demanda en condiciones de poder desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje lo mejor posible.

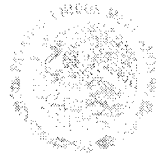
Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se cambió la cancelaría en aulas y laboratorios del edificio C y D, para una mejor ventilación e iluminación. Se concursó en el Programa de Fondo para Fortalecer la Autonomía de Gestión Educación Media Superior (PAAGES 2016) Se concursó en el Programa del Fondo de Inversión de Infraestructura Educación de Media Superior (PIEMS 2016) Se escalaron y actualizaron los equipos del laboratorio de computo. Resanado, pintura y sustitución del antiderrapante de las escaleras del edificio C. Impermeabilización del Edificio H. Remodelación de áreas deportivas Instalación de registros para el drenaje pluvial en los accesos al laboratorio de Enfermería y áreas deportivas. Contratación de 6 servicios de internet para servicio de conectividad inalámbrica en laboratorios, oficinas, aulas y tener cobertura en todas las áreas comunes para el alumnado.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno.

Handwritten signature

Handwritten signature



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS,
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
N.º 57
ESTADALAB, D.F.

EDUARDO CASTRO MONTOYA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel